Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	13	de	Marzo	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-0964-2026	de	21 de enero de 2026	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600104311 Del 22/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR(A) INDUSTRIAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**MARILUZ CAMPO SOTO** **C.C. 52270396**
Contratista	**JOHN BREITNER PORRAS RIVERA** **C.C. 1114453458** Teléfono. 3166236425

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Marzo de 2026, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Marzo de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Marzo de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%

Otras consideraciones. N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-0964-2026 del 21 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista realizó reuniones el día 04 de marzo y 05 de marzo de 2026 con emprendedores del municipio de Guacarí como parte de socialización en este municipio, con el fin de consolidar el ecosistema empresarial, estableciendo de esta manera la presencia institucional de la gobernación en el territorio.

- El contratista brindó información detallada de los procesos y oferta institucional a emprendedores de Guacarí los días 04 y 05 de marzo de 2026, con el propósito de resolver todas las dudas correspondientes de los emprendedores con el programa, esta información la oferto de manera clara y precisa permitiendo que el ecosistema empresarial del municipio en mención pueda participar de manera activa y precisa en los procesos que se vienen a futuro .

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista realizó asistencia técnica a emprendedores del municipio de Guacarí , siguiendo los procesos de ruta de atención definidos en el mes de marzo y que se desglosan a continuación.

- El contratista realizó capacitación de planeación estratégica a 6 emprendedores del municipio de Guacarí en temas desarrollados de fortalecimiento el día 5 de Marzo de 2026 , los cuales fueron: La señora Luz Amilvia trujillo, Esther Navisoy, Ana Maria Mejia, Audry Johana Lozano,Leydi Chavez, Luz Estella Quiceno, esta capacitación se puede constatar en el formato de medición, se abordaron temas en análisis de entornos, oportunidades , debilidades amenazas y fortalezas, principios básicos de generación de oportunidades , todo establecido para que el emprendedor comprenda estos conceptos y pueda replicarlos en sus unidades productiva.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista brindó apoyo y asistencia al operador y emprendedores del municipio de Buga en la entrega del fondo ValleInn el dia 13 de febrero de 2026 como proceso de acompañamiento de la convocatoria que se realizó en este municipio, se dio apoyo a la asistencia técnica como garante de los procesos adelantados en años anteriores articulados con la alcaldía del municipio , el equipo CDEI BUGA y la comunidad en general que participó de manera activa y presente en esta actividad

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista elaboró informe de actividades y actas de las actividades desarrolladas durante el mes de Marzo para el cumplimiento de sus actividades asignadas, consignando en ellas todo el trabajo realizado durante el mes de Marzo y conforme a las exigencias del cumplimiento del contrato, se adjunta link de carpeta.

- El contratista elaboró actas de capacitaciones y asesorías de los emprendedores atendidos que se pueden constatar en los formatos de medición, en ellas se mencionan las actividades realizadas para dar con el cumplimiento de la ruta de atención, estas actas fueron elaboradas en un formato establecido que permite dar claridad al proceso que se llevó a cabo y los temas tratados, dichos emprendedores son : La señora Luz Amilvia trujillo, Esther Navisoy, Ana Maria Mejia, Audry Johana Lozano.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista realizó 9 caracterizaciones a emprendedores del municipio de Guacarí el dia 9 Marzo de 2026, esto como respuesta al interés de los emprendedores con la atención en el CDEI , estas caracterizaciones se pueden constatar en el formato de medición, estas caracterizaciones se desarrollaron de manera presencial en el CDEI Guacarí.

- El contratista realizó cierre de ruta de atención a 6 emprendedores de Guacarí que se pueden constatar en el formato de medición, los cuales son: La señora Luz Amilvia trujillo, Esther Navisoy, Ana Maria Mejia, Audry Johana Lozano,Leydi Chavez, Luz Estella Quiceno, estos emprendedores cumplieron a satisfacción con el proceso de ruta de atención, en la cual se brindaron herramientas que servirán de eje potencializador para sus unidades productivas.

- El contratista realizó asesorías personalizadas en legalidad y formalización a emprendedores de Guacarí el día 06 de Marzo y 07 de Marzo de 2026 en el CDEI casa de la cultura , cada asesoría se realizó de dos horas en las que se brindó asistencia básica para la formalización de sus unidades productivas, el cumplimiento de las respectivas normativas, requerimientos y obligaciones adquiridas , esto se pueden constatar en el formato de medición.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

- El contratista realizó cargue de información oportuna para la trazabilidad de la información en el drive carpeta comparativa BUGA 2499 2026, esto con el propósito de alimentar la información de manera oportuna y precisa, evitando reprocesos y errores en el proceso.

- El contratista compartió información vía whatsapp a emprendedores del municipio de Guacarí, con el propósito de fortalecer el ecosistema empresarial y generar una base de datos de Guacarí a través de diferentes grupos de whatsapp, permitiendo que la información de la sedec sea de conocimiento público, demostrando el trabajo articulado que se viene realizando en pro de los emprendedores del valle de cauca y emitiendo un mensaje de oportunidad para que más personas accedan a nuestra oferta institucional.

. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- El contratista participó de una capacitación denominada Rol del Gestor donde se brindó información en los procesos, que tenemos que tener en cuenta para la atenci´n de los emprendedores en nuestros CDEI correspondientes , se realizó de manera virtual el día 28 de febrero, esta capacitación permitió dar herramientas que se pueden replicar entre los emprendedores para la realización y prestación de un servicio óptimo y de calidad. se adjunta link de la reunión:

- El contratista participó de una reunión junto con el equipo CDEI , en temas de la subdirección técnica y el cargue de la información de las cuentas en el secop 2, y de más información el día 02 de Marzo , allí se detalla el proceso individual de cada contratista y la información suministrada en esta plataforma transaccional, también se dio énfasis en la importancia del cumplimiento de las fechas. se adjunta listado de asistencia.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- El contratista recibió información por parte del gestor líder para proyectar una reunión futura en el municipio de Ginebra con Secretario de desarrollo Municipal el Dr Diego Gaspar esto con el propósito de definir una agenda de trabajo para los meses futuros que nos permita articular la institucionalidad del programa.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- El contratista compartió y ayudó a divulgar información en redes sociales de la SEDEC y demás información de la gobernación del valle del cauca, a través de instagram, facebook y demás redes sociales, esto con el propósito de que la comunidad en general tenga claridad de los procesos, actividades que viene adelantando la sedec en el Valle del cauca, a su vez incentivar el acompañamiento masivo por parte de la población vallecaucana

- El contratista apoyo en la distribución de la información relevante de la secretaría de desarrollo económico a través de whatsapp ,esto con el propósito de conectar los emprendedores con todo el tema de la oferta y demás de la sedec, esto con el propósito de abordar diferentes frentes de ecosistema empresarial, accediendo a poblaciones con limitado recurso tecnológico y facilitando el conocimiento de la oferta institucional.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 6007348258 y SOPORTE DE PAGO CUS Nro. 125131110. con periodo de cotización del mes de FEBRERO de 2026.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$24.000.000	CUOTA 1	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$24.000.000				
Valor pagado	$8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$12.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	13	de	Abril	de	2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

13	días del mes de	**Marzo**	de	**2026**

MARILUZ ~~CAMPO SOTO~~
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.52270396

V. B.